

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DAISY VOGHERA
VIA GENERALE C.A. DALLA CHIESA N°46 AVIGLIANA 10051
00393453070065

daisy.voghera@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
02/08/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2020
Green Village
Avigliana (Torino)
Centro sportivo
Insegnante d'inglese
Centro estivo in lingua Inglese per i bambini dagli 8 ai 10 anni. Preparazione esame Cambridge "Movers", giochi e creatività in inglese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2019 – 09/2019
Jack&Jill, Moncalieri (Torino)
Scuola di lingue
Insegnante d'inglese
Lezioni di gruppo per bambini dai 4 ai 10 anni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.2017 - attualmente
Pegaso World Languages, Moncalieri (Torino)

Scuola di lingue
Insegnante d'inglese
Lezioni individuali, lezioni di gruppo, preparazione esami Cambridge presso scuole statali:

- Istituto Comprensivo di via Sidoli, Torino (2017): KET, MOVERS
- Scuola Media Statale Nievo – Matteotti, Torino (2017/2018): MOVERS, FLYERS
- Scuola Elementare Massimo d'Azeglio, Revigliasco (2017/2018): TRINITY
- Scuola Elementare Marconi, Moncalieri (2018): piano di diritto allo studio
- Istituto Comprensivo Re Umberto I, Torino (2018-2020): PTOF
- Scuola dell'infanzia "Il Parco", Revigliasco (2018-2020): PON
- Scuola elementare Gabelli, Moncalieri (2018): piano di diritto allo studio
- Scuola media Pirandello, Moncalieri (2018): piano di diritto allo studio

- Date (da – a) 02.2018 - 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“Churchill British Centre”, Torino**
 - Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
 - Tipo di impiego Insegnante d'inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni individuali, lezioni di gruppo, preparazione esami Cambridge per adulti

- Date (da – a) 09.2016 - attualmente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Stelt2, Carignano (Torino)**
 - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi per l'assemblaggio elettronico
 - Tipo di impiego Insegnante d'inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni individuali, lezioni di gruppo ai dipendenti dell'azienda

- Date (da – a) 10.02.2016 / 06.05.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nital, (Nikon Italia), Moncalieri (Torino)**
 - Tipo di azienda o settore Tecnologia, Fotografia
 - Tipo di impiego Impiegata presso il reparto Customer Care clienti stranieri
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza clienti italiani e stranieri

- Date (da – a) 28.10.2013 / 28.08.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iveco, Torino**
 - Tipo di azienda o settore Settore automobilistico
 - Tipo di impiego Impiegata presso il reparto Customer Care, Call Center clienti stranieri
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza stradale in lingua Inglese per il mercato UK, aperture pratiche utilizzando SAP e Microsoft Dynamics, contatti con le varie officine, soccorso stradale locale

- Date (da – a) 03.2013 - 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **D&D Fotografica**
 - Tipo di azienda o settore Grafica, fotografia, fine arts
 - Tipo di impiego Grafica, illustratrice
 - Principali mansioni e responsabilità Creazione siti web, grafiche per pubblicità

- Date (da – a) 9.2012 / 2.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LONDRA, Gamila Secret”, House of Fraser, Oxford Street**
 - Tipo di azienda o settore Skin Care
 - Tipo di impiego Supervisore, assistente alle vendite e al visual merchandising
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisore, assistente alle vendite e al visual merchandising

- Date (da – a) 2.2012 / 9.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LONDRA, Russell & Bromley” Covent Garden**
 - Tipo di azienda o settore Pelletteria e calzature di lusso
 - Tipo di impiego Assistente alle vendite e al visual merchandising
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente alle vendite e al visual merchandising

- Date (da – a) 22.09.2008 / 03.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LONDRA, Selfridges “Ordning and Reda”**
- Tipo di azienda o settore Cartoleria design svedese
- Tipo di impiego Supervisore e assistente alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Supervisore e assistente alle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06.2017 / 07.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CELTA Corso Intensivo (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages), British Council, Milano.**
CORSO DI ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE IN ITALIA E ALL’ESTERO RICONOSCIUTO DAL MIUR
Apprendere le competenze, le conoscenze e la pratica didattica necessarie per essere un insegnante di lingua inglese di successo. (LIVELLO C2 MADRELINGUA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita PASS B
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **LIVELLO C2 - MADRELINGUA**
- Date (da – a) 02.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso intensivo di 5 giorni: Web Design Creative Suite CS5 Academy Class, London**
Adobe Dreamweaver e Flash.
Attestato di partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 11-01-2010/11-12-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LCC “London College of Communication”, London**
Graphic Design
Master, Graphic Design
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10-2008/12-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **“Central Saint Martins”, College of Art and Design, London**
Graphic Design
Graphic Design Intermediate
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2005-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Europeo di Design”, Torino**
Grafica e pubblicità
Diploma di laurea triennale, 95/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
 - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2001-2005

“N.Bobbio” Liceo Linguistico, Carignano

Liceo Linguistico

Diploma, 88/100

1998-2001

“Gioanetti” scuola media, Vinovo

Scuola media

Voto finale: ottimo

ITALIANO

INGLESE – C2

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONE

- Empatia e capacità di capire le esigenze del prossimo
- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie alla lunga esperienza di lavoro all'estero (Londra)
- Buona capacità di comunicazione in italiano e in inglese, ottenuta grazie alle mie esperienze lavorative

- capacità di ascolto;
- capacità di lavorare in autonomia (Iveco, grafica freelance)
- flessibilità;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di lavorare sotto stress; (Iveco, assistente alle vendite Londra)
- ottime capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

-Creative Suite CS5: Photoshop, Indesign, Illustrator, Dreamweaver, After Effects, Premiere.
-Microsoft Office
- Microsoft Dynamics, SAP

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO E ILLUSTRAZIONE. DIPINGO E DISEGNO UTILIZZANDO DIVERSE TECNICHE: CHINA, OLIO,
TEMPERE, ACQUERELLI.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".