
SANNA M.T. PONZIANI

Regione Brenlo 16, Aosta | tel. 366 29 53153 | Email: sannaponziani@gmail.com
PEC: smponziani@pec.it

Obiettivo

Trovare una posizione part-time in cui mettere a frutto le mie conoscenze e competenze.

Sintesi professionale

Insegnante esperto di lingua inglese con conoscenza e pratica dell'insegnamento per gruppi di varie età e livelli. Sviluppo e creazione di corsi in inglese, programmi scolastici, valutazione studenti e varie attività scolastiche.

Principali competenze professionali

- Conoscenza della lingua inglese a livello di madrelingua
- Utilizzo di metodi didattici efficaci e interattivi allineati con gli obiettivi curricolari, usando nuove tecnologie (anche insegnamento a distanza)
- Preparazione di lezioni ad hoc per soddisfare le specifiche esigenze degli allievi
- Sviluppo dei programmi scolastici, valutazioni e attività individuali e in gruppo
- Organizzazione di varie attività scolastiche
- Sviluppo del rapporto con gli studenti

Conseguimenti

- Supporto agli studenti per conseguire le certificazioni d'inglese (CERF A1-B2)
- Gestione e sviluppo del corso IB Chemistry e Scienza Generale presso la American International School of Rotterdam
- Partecipazione al programma europeo CANSAT dell'ESA con gli allievi del corso IB

Esperienze professionali

Mar 2018 - **BUTTERFLY ENGLISH SCHOOL, Italia**
presente **Insegnante di lingua inglese**

Mansione: Programmazione e svolgimento di corsi di lingua inglese per ragazzi ed adulti di livello A1-C1; Preparazioni per certificazioni di lingua inglese del Trinity College London, Cambridge Assessment Test, IELTS e concorsi nazionali.

Gen 2018 - **L.I. SERVICES, Italia**
Lug 2022 **Esperto di lingua inglese**

Mansione: Lezioni individuali di lingua inglese; Preparazione di lezioni ad hoc per soddisfare le specifiche esigenze degli allievi; Aiuto e supporto agli studenti per sviluppare nuove competenze e migliorare la confidenza nell'utilizzo della lingua inglese.

Aosta, 27-6-2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Ott 2013 - THE AMERICAN INTERNATIONAL SCHOOL OF ROTTERDAM, Paesi Bassi
Nov 2017 **The International Middle Years Curriculum (IMYC) Leader**

Mansione: Coordinamento e gestione dei programmi scolastici

Ago 2010 - THE AMERICAN INTERNATIONAL SCHOOL OF ROTTERDAM, Paesi Bassi
Nov 2017 **Insegnante di scienze per le classi medie e superiori**

Mansione: Lezioni di scienze, fisica e chimica in inglese, con specifici lavori pratici, differenziazione di insegnamento per i diversi livelli degli studenti e raggiungimento degli obiettivi individuali per studenti non madrelingua.

Feb 2007 - DELFT UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, Paesi Bassi
Ago 2009 **Dottorato di ricerca**

Mansione: Ricerca nello sviluppo di polimeri industriali

Diplomi

2009-2010 **Master internazionale in insegnamento (Teaching degree)**
Università di Helsinki, Dipartimento di Scienze Sociali, Finlandia

2001-2007 **Laurea Specialistica in Chimica Organica**
Università di Helsinki, Dipartimento di Scienze Naturali, Finlandia

Lingue

Finlandese **madrelingua**
Inglese **madrelingua**
Italiano **Buona conoscenza**

Programmi

Generali Microsoft Office (PC e iOS) e Teams; Tutti i prodotti di Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets, Presentation, Sites, Questionnaire, etc.)
Scolastici Zoom, Blogger.com, ManageBac, Rubicon Atlas, Turnitin e PowerSchool
Scientifiche Beilstein, ChemDraw, ChemSketch, SciFinder, Origin e PASCO Capstone

Certificati e corsi professionali

Certificato: **TEACHING ENGLISH ONLINE** di *TEFL Org* Giu 2023
Certificato: **TEACHING ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE** di *TEFL Org* Dic 2020
Corso: **ILMP MIDDLE LEVEL LEADERSHIP** presso *GreatLearning, UK* Mar 2016
Certificato: **CAMBRIDGE ENGLISH PROFICIENCY C2** di *Cambridge* Mar 2013
Voto: A

Aosta, 27-6-2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELEANOR THERESA LANE**
Indirizzo **BUSSAN DESSUS 74, SAINT-PIERRE (AO)**
Telefono **3287067454**
E-mail **laneele@yahoo.ie**
Nazionalità **Irlandese**
Data di nascita **01 SETTEMBRE 1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Ottobre 2023 – Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Butterfly English School**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola privata di lingue**
 - Tipo di impiego **Insegnante di Inglese**
- Principali mansioni e responsabilità **Lezioni e corsi per bambini, ragazzi e adulti**

- Date (da – a) **Giugno 2023 – Settembre 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **English for All**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Privata**
 - Tipo di impiego **Insegnante di Inglese**
- Principali mansioni e responsabilità **Ripetizioni e Corsi per Studenti e Adulti.**

- Date (da – a) **Luglio 2017 – Maggio 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Grivel S.r.l., Verrayes**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Privata**
 - Tipo di impiego **Impiegata amministrativa e commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Customer Care** – mi assicuro che il cliente sia soddisfatto e che sia costantemente seguito fornendo tutte le informazioni utili per la gestione degli ordini
Commerciale Estero – inserimento ordini, fatturazione, controllo pagamenti e spedizione della merce rispettando le regole doganali di ogni paese; collaborazione con le aziende di logistica
After Sales Service – controllo della spedizione della merce e stato di arrivo/conservazione della stessa

- Date (da – a) novembre 2013 – giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOS English, Aosta
 - Tipo di azienda o settore Azienda Privata
 - Tipo di impiego Insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità
 - Corsi privati per singoli e gruppi di diverse età
 - Corsi di Business English per numerose aziende valdostane
 - Corsi nelle scuole con bambini da 14 mesi a 3 anni

- Date (da – a) dicembre 2012 – novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salewa Store, Aosta
 - Tipo di azienda o settore Azienda Privata
 - Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Apertura e chiusura negozio, gestione cassa, responsabile visual, addetta alle vendite

- Date (da – a) marzo 2009 – febbraio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
 - Tipo di azienda o settore -
 - Tipo di impiego Insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Corsi privati per singoli e gruppi

- Date (da – a) gennaio 2000 – dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dunnes Store, Dublino, Irlanda
 - Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore GDO
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa e commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di diversi reparti e, in seguito, direttore generale del punto vendita. Controllo del flusso di cassa, assicurando che gli obiettivi di budget fossero raggiunti o superati e che la normativa vigente fosse rispettata. Monitoraggio delle spese di gestione al fine di ottimizzare l'economia del punto vendita, controllo profitti e perdite. Continuo aggiornamento rispetto a quanto offerto dai concorrenti commerciali e realizzazione di corsi per la qualifica e formazione professionale del personale.

- Date (da – a) gennaio 1994 – gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tesco, Mallow, Co. Cork, Irlanda
 - Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore GDO
 - Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta a vari reparti in qualità di responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Territoriale per l'Educazione Permanente - Walter Ranieri, Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di italiano

- Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso i-to-i on-line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso on-line per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera
 - Certificato intensivo di conoscenza della grammatica inglese
 - Certificato T.E.F.L. (Teaching English as a Foreign Language)
 - Qualifica conseguita Insegnante abilitato T.E.F.L.
-
- Date (da – a) 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Davis College, Mallow, Co. Cork, Irlanda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Informatica, elaborazione testi, amministrazione aziendale, comunicazione, procedure aziendali, contabilità, dattilografia.
 - Esame N.C.V.A. (National Council for Vocational Awards)
 - Esame R.S.A. (Royal Society of Arts- società che fa riferimento agli esami O.C.R. - Oxford, Cambridge e R.S.A.)
-
- Date (da – a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione St. Mary's Convent School Mallow, Co.Cork, Irlanda
 - Qualifica conseguita Diploma (Irish Leaving Certificate)
-
- Date (da – a) 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Irlanda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di Primo Soccorso
 - Corso H.A.C.C.P. – corso di formazione per la salute e sicurezza pubblica degli alimenti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **INGLESE**

ALTRE LINGUE **ITALIANO**

• Capacità di lettura AVANZATE

• Capacità di scrittura AVANZATE

• Capacità di espressione orale AVANZATE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellenti capacità di instaurare rapporti personali.
 Capacità di lavorare in autonomia, in gruppo e anche in ambiente multiculturale.
 Totale dedizione al lavoro, elevata motivazione e voglia di fare che mi aiuta a perseguire gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ben organizzata, sistematica e meticolosa.
 Capacità di lavorare sotto pressione e di affrontare situazioni impegnative con l'obiettivo di rispettare le scadenze prefissate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza ed utilizzo delle principali applicazioni internet
Conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Trekking/hiking, dipingere
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In fede, 20/05/24
Eleanor Theresa Lane